

CURRICULUM VITAE

Dane osobowe:

- Imię i Nazwisko:
- Adres zamieszkania:
- Telefony kontaktowe:
- E-mail:
- Data i miejsce urodzenia:

Wykształcenie:

.....

.....

.....

.....

- należy podawać tu informację, osobną dla każdego poziomu wykształcenia i rodzaju kursu, zaczynając od ostatniego, z uwzględnieniem dat, nazwy i typu instytucji edukacyjnej, głównych przedmiotów czy tematów kursów, uzyskany tytuł naukowy i ocena podana według systemu ocen stosowanego we własnym kraju

Dodatkowe kursy, uprawnienia:

.....

.....

.....

.....

- (Dodatkowe kursy, szkolenia uprawnienia do prowadzenia zajęć także niezwiązanych z nauczaniem przedmiotem, funkcje egzaminatora OKE itp) – opis jak wyżej

Dokumenty uprawniające do prowadzenia zajęć dydaktycznych:

.....

.....

.....

.....

- (ukończony kurs pedagogiczny, studium pedagogiczne, studia pedagogiczne lub inny dokument uprawniający)

Doświadczenie zawodowe:

.....
.....
.....
.....
.....

- umieszcza się tu informację, osobną dla każdego miejsca zatrudnienia, zaczynając od ostatniego, z uwzględnieniem dat, nazwy i adresu zakładu pracy, sektora gospodarki z którą był związany, zajmowane stanowisko, zakres podstawowych obowiązków

.....
.....
.....
.....

(Także dodatkowe doświadczenie np. w prowadzeniu innych zajęć dydaktycznych, szkoleń , kursów itp.)!!!

Staż pracy dydaktycznej:

.....
.....
.....
.....

- miejsce pracy, nauczany przedmiot, staż w nauczaniu danego przedmiotu

Języki obce:

.....
.....
.....
.....

- przedstawia się tu ocenę umiejętności posługiwania się językiem obcym w zakresie pisania, czytania i komunikacji werbalnej, możliwe są trzy oceny: bardzo dobra, dobra, podstawowa.

Dodatkowe umiejętności:

.....

.....

.....

.....

- miejsce na opisanie swoich umiejętności i doświadczeń nabytych w trakcie nauki lub pracy, których z jakichś względów nie można potwierdzić oficjalnymi dokumentami oraz np prawo jazdy

Zainteresowania:

.....

.....

.....

.....

Informacje dodatkowe

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- **umiejętności społeczne** - można tu wymienić pobyt albo pracę (wolontariat) w środowisku wielokulturowym, gdzie komunikatywność i umiejętność pracy w zespole są najistotniejsze (działalność kulturalna, sportowa)
- **zdolności organizacyjne** - zarządzanie ludźmi i koordynowanie ich pracy, zarządzanie projektami i budżetem w pracy zawodowej lub w wolontariacie
- **umiejętności techniczne** - umiejętność pracy z komputerem lub innym sprzętem specjalistycznym
- **zdolności artystyczne** - muzyczne, literackie, plastyczne -inne zdolności - tu można opisać inne zdolności i osiągnięcia, które nie zostały opisane powyżej (np. osiągnięcia sportowe, publikacje własne)
- **prawo jazdy** - należy opisać rodzaj prawa jazdy, jak też zaznaczyć, od jakiego czasu się je posiada