

## REGULAMIN REKRUTACJI

„Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”

Beneficjent: Powiat Olkusi

### Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

Os priorytetowa 10. Wiedza i kompetencje  
Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego

#### § 1

##### Wstęp

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - a. **regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin uczestnictwa w projekcie „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”,
  - b. **komisji rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół w składzie:
    - Joanna Karkos – koordynator projektu,
    - Agnieszka Barczyk – asystent koordynatora projektu, której zadaniem jest wybór osób uczestniczących w danej formie wsparcia,
  - c. **kursach** – należy przez to rozumieć kursy specjalistyczne, dające dodatkowe kwalifikacje, nie objęte programem nauczania,

#### § 2

##### Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest od 01.06.2020 r. do 30.09.2023 r.
2. Realizowany projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Niniejszy regulamin dotyczy uczniów/uczennic, którzy/re w roku szkolnym 2021/2022 będą uczęszczać do klas II, III, IV szkół wymienionych w § 2 pkt. 4. Z zastrzeżeniem, że uczniowie szkół wskazanych w § 2 pkt. 4 lit. e-h, mogą brać udział jedynie w rekrutacji uzupełniającej na kursy, gdzie nie wymaga się podstaw teoretycznych (oznaczone w załączniku nr 2 jako kursy „bez ograniczeń”).
4. Niniejszy regulamin dotyczy uczniów szkół wchodzących w skład następujących Zespołów Szkół:
  - a. Zespół Szkół Nr 1 w Olkuszu, ul: Górnicza 12, 32-300 Olkusz,
  - b. Zespół Szkół Nr 3 w Olkuszu, ul: Fr. Nullo 32, 32-300 Olkusz,
  - c. Zespół Szkół Nr 4 w Olkuszu, ul: Legionów Polskich 1, 32-300 Olkusz,
  - d. Zespół Szkół w Wolbromiu, ul: Skalska 18, 32-340 Wolbrom.
  - e. I Liceum Ogólnokształcące w Olkuszu, ul. Polna 8, 32-300 Olkusz
  - f. II Liceum Ogólnokształcące w Olkuszu, ul. Żeromskiego 1, 32-300 Olkusz
  - g. IV Liceum Ogólnokształcące w Olkuszu, ul. Korczaka 7, 32-300 Olkusz
  - h. Liceum Ogólnokształcące w Wolbromiu, ul: Skalska 18, 32-340 Wolbrom.

#### § 3

##### Zakres wsparcia

1. W ramach projektu realizator przewiduje organizację i realizację kursów i szkoleń w grupach do 15 osób, zgodnie z ofertą (szczegółowy wykaz: załącznik 2a),
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 będą się odbywać na podstawie harmonogramu sporządzonego przez Biuro ds. realizacji Projektu Powiatu Olkuskiego i udostępnionego w Szkołach wymienionych w § 2 pkt. 4.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

#### § 4

##### Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
  - a. osoba posiada status ucznia/uczennicy Szkoły Ponadpodstawowej z terenu Powiatu Olkuskiego dla której organem prowadzącym jest Powiat Olkusi. Lista szkół biorących udział w projekcie znajduje się w §2 pkt 4,



- b. uczeń/uczennica wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa,
  - c. dostarczy do biura projektu lub szkoły objętej projektem formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1) i zał. nr 3,
  - d. została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
2. Uczeń/uczennica może uczestniczyć w rekrutacji na 1 kurs.
  3. W rekrutacji nie mogą brać udziału osoby, które biorą udział w rekrutacji do innego projektu, bądź biorą udział w innym projekcie, zmierzającym do tego samego celu, tj. nabycie kwalifikacji lub podniesienie kompetencji.
  4. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w wybranym przez ucznia kursie decyduje spełnienie kryteriów dostępu przedstawionych poniżej oraz uzyskanie możliwie największej liczby przyznawanych punktów, odpowiednich dla wybranej formy wsparcia w ramach projektu:

Kryterium dostępu: uczniowie/uczennice kształcący się w zawodzie wskazanym w załączniku 2a w kolumnie „Zawody” oraz wykazujący zainteresowanie danym kursem, co jest potwierdzone poprzez wybór kursu jako formy wsparcia w formularzu zgłoszeniowym do projektu.

Kryteria oceny: Ilość punktów

- Średnia ocen w roku szkolnym 2020/2021.
- Liczba nieobecnych i nieusprawiedliwionych godzin w roku szkolnym 2020/2021.

Sposób liczenia: średnia ocen – 0,1 x liczba godzin nieusprawiedliwionych = ilość punktów.

Miejsca będą przyznawane od najwyższej ilości punktów do najniższej, aż do wyczerpania miejsc.

5. Kryteria specjalne, nie mające zastosowania do wszystkich kursów zostaną umieszczone w wykazie form wsparcia – kursy (załącznik 2a).
6. Zachowana zostanie proporcja w liczbie uczestników/uczestniczek kursu, będąca odzwierciedleniem stosunku płci w liczbie złożonych wniosków. Np. jeżeli wśród osób, które złożyły wnioski było 70% mężczyzn i 30% kobiet, to wśród wybranych uczestników kursu relacja ta zostanie utrzymana.
7. Kursy kierowane są do osób posiadających podstawy teoretyczne. Przyjmuje się, że podstawy teoretyczne posiadają kształcący się w zawodach uczniowie/uczennice, dla których uczestnictwo w kursie będzie skutkowało wzrostem poziomu kompetencji lub nabyciem dodatkowych kwalifikacji w ramach danego zawodu lub zrobieniem specjalizacji.
8. W załączniku nr 2a Wykaz form wsparcia-kursy Realizator wskazuje, które zawody będą miały pierwszeństwo przy naborze na konkretne kursy.
9. W przypadku, gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na kurs decyduje w kolejności:
  - a. ilość otrzymanych punktów
  - b. w przypadku tej samej liczby punktów otrzymanych przez uczniów, porównywane będą kryteria szczegółowe w następującej kolejności: średnia ocen uzyskana w roku szkolnym 2020/2021, liczba nieusprawiedliwionych nieobecności. Jeżeli w dalszym ciągu nie możliwe będzie wyłonienie osoby, decyzja zostanie podjęta na podstawie opinii dyrektora/dyrektorów szkół do których uczęszczają te osoby.
10. Miejsca będą przyznawane od najwyższej ilości punktów do najniższej.
- 11. W przypadku nie wypełnienia wszystkich wymaganych pól w formularzu rekrutacyjnym, uczeń/uczennica nie bierze udziału w rekrutacji.**
12. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uczestniczą w zajęciach o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu nieodpłatnie.
13. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie realizatora w okresie 1.09.2021 r. – 17.09.2021r.
14. Dopuszcza się możliwość rekrutowania Beneficjentów Ostatecznych (uczestników/ uczestniczek projektu) w trakcie roku szkolnego w celu uzupełnienia wolnych miejsc na kursy, w trybie rekrutacji uproszczonej. Procedura rekrutacji uproszczonej opisana jest w załączniku nr 4.
15. W rekrutacji uzupełniającej na kursy, gdzie Beneficjent nie stawia wymogów dot. podstaw teoretycznych mogą wziąć udział również uczniowie Liceów Ogólnokształcących wskazanych w par. 2 pkt. 4.
16. Informacje o terminie rekrutacji dostępne są na tablicy ogłoszeń w szkołach objętych projektem, stronie internetowej projektu w powiecie olkuskim ([www.sp.olkusz.pl/](http://www.sp.olkusz.pl/)) bądź przekazywane są w formie ustnej przez dyrektora szkoły.
17. O zakwalifikowaniu uczniów na kursy decyduje Komisja Rekrutacyjna.





18. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii pedagoga/psychologa szkolnego, dyrektora szkoły lub lidera szkolnego. Ostateczna decyzja należy do Komisji Rekrutacyjnej.
19. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje lista rankingowa obejmująca: imię i nazwisko uczniów, których zgłoszenia zostały poddane ocenie z podziałem na uczniów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do danej formy wsparcia.
20. Uczniowie/uczennice, którzy nie zostali zakwalifikowani na kurs z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
21. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika opisanych w §5 ust.5 oraz 6.
22. O zwiększeniu liczby uczestników projektu decyduje koordynator projektu po konsultacji z dyrektorem szkoły, pod warunkiem, że nie wpłynie ona na zmianę budżetu i jakości przeprowadzanych form wsparcia.
23. Lista uczniów/uczennic zakwalifikowanych na poszczególne kursy zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w szkole nie później niż do 4.10.2021r.
24. Dopuszcza się organizację dodatkowej rekrutacji jeżeli lista rezerwowa zostanie wyczerpana oraz rekrutacji w trybie rekrutacji uproszczonej (załącznik nr 4). O sposobie przeprowadzenia rekrutacji decyduje koordynator projektu.
25. Informacja o wolnych miejscach zostanie przekazana do Liderów/Dyrektorów Szkół .
26. Uczeń, który nie brał udziału w rekrutacji, bądź nie został zakwalifikowany na żaden kurs może złożyć wniosek w każdej chwili z tym, że jego kandydatura zostanie w chwili przyjęcia wniosku umieszczona na końcu listy osób, które złożyły poprawne dokumenty w trakcie rekrutacji podstawowej oraz uzupełniającej (jeśli taka była prowadzona przed złożeniem zgłoszenia).
27. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawują Liderzy szkolni, a w przypadku ich braku Dyrektorzy szkół.

## § 5

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie reguluje regulamin.
2. Jeden uczeń/uczennica w czasie trwania projektu (od 1.06.2020 r. do 30.09.2023 r.) może brać udział w różnych formach wsparcia.
3. Dopuszcza się kilkukrotny udział jednego ucznia w danej formie wsparcia.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
  - a. regularnego uczestnictwa w formach wsparcia – udział w minimum 80% zajęć (w ujęciu godzinowym) przewidzianych w ramach wybranej formy wsparcia, chyba że przepisy prawne mówią inaczej,
  - b. wypełnienia formularza „Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania”,
  - c. podpisania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie” w chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia,
  - d. podpisania „Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” na w chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.
5. Niedopełnienie obowiązku zawartego w § 5 pkt. 4 równoznaczne jest z rezygnacją z udziału w danej formie wsparcia.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność na pierwszych zajęciach skutkuje wykreśleniem ucznia z listy uczestników projektu.
7. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w ust.4 pkt. uczestnicy/uczestniczki projektu otrzymują zaświadczenie lub certyfikat ukończenia danej formy wsparcia.

## § 6

### Skreślenia z listy uczestników i rezygnacja

1. Nieobecność nieusprawiedliwiona powyżej 20% godzin, może być podstawą odmowy wydania zaświadczenia / certyfikatu uczestnictwa w danej formie wsparcia i usunięcia uczestnika z zajęć, a tym samym z projektu. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia/uczennicy na poszczególnych formach wsparcia jest choroba lub wypadek losowy.
2. Nieobecności usprawiedliwione nie mogą przekroczyć 50% godzin. W przeciwnym wypadku uczeń może zostać skreślony z listy uczestników projektu. Nieobecności na kursach można usprawiedliwić na pierwszym spotkaniu po powrocie na zajęcia.
3. Skreślenie ucznia z listy uczestników/uczestniczek projektu może nastąpić również w przypadku





- samodzielnej rezygnacji ucznia/uczennicy,
  - skreślenia ucznia z listy uczniów/uczennic Szkoły,
  - naruszenia zasad uczestnictwa w zajęciach bądź zasad bezpieczeństwa,
  - nieusprawiedliwionej nieobecności na pierwszych zajęciach,
  - przekroczenia ustalonych progów określonych w § 6 pkt 1 i 2,
4. Samodzielna rezygnacja z udziału w projekcie powinna być wyrażona na piśmie. W przypadku braku pisemnej rezygnacji, skreślenie z listy uczestników następuje zgodnie z § 6 pkt. 1
  5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia zostanie ona wykluczona z udziału w innych formach wsparcia oraz nie będzie brana pod uwagę w kolejnych planowanych do realizacji formach wsparcia w ramach projektu.
  6. Każde wykluczenie uczestnika z udziału w projekcie opisanego w § 6 pkt. 3 rozpatrywane jest indywidualnie.

#### § 7

##### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczne decyzje podejmuje Koordynator projektu w Powiecie Olkuskim.
4. Regulamin obowiązuje w roku szkolnym 2021/2022.
5. Składając zgłoszenie rekrutacyjne uczeń wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach prowadzenia rekrutacji oraz udzielenia wsparcia. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania wiąże się z brakiem możliwości uczestniczenia w rekrutacji.

#### § 8

##### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

##### INFORMACJE OGÓLNE

Od 25 maja 2018 r. stosowane jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, w skrócie: RODO. RODO nakazuje, aby podmiot decydujący o tym, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzane są dane osobowe, czyli tzw. administrator danych, przekazał Państwu informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych osobowych.

##### ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Olkusz, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz, tel.: 32 643 04 14, e-mail: [spolkusz@sp.olkusz.pl](mailto:spolkusz@sp.olkusz.pl), strona internetowa: [www.sp.olkusz.pl](http://www.sp.olkusz.pl)

##### DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Danych można uzyskać informację, kontaktując się z **Inspektorem Ochrony Danych – Angeliką Żmudą**

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: [angelika@informatics.jaworzno.pl](mailto:angelika@informatics.jaworzno.pl)
- 2) listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych: ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz.

##### CEL I PODSTAWY PRAWNE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 litera a, b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w





związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), czyli na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Starostwie Powiatowym w Olkusz na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

### **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

- 1) Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
- 2) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 3) Do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą, jeśli dane są przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę.

### **ODBIORCY DANYCH**

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt III odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe na jego polecenie.

### **PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH POZA OBSZAR EOG**

Administrator danych nie zamierza przekazywać Państwa danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. obszar obejmujący kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

### **PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych:

- 1) dostępu do danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza Państwa dane, a jeśli tak, to w jakim zakresie,
- 2) sprostowania danych osobowych, w przypadku, gdy Państwa zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne,
- 3) ograniczenia przetwarzania danych, tj. nakazania przechowywania danych dotychczas zebranych przez Administratora i wstrzymania dalszych operacji na danych,
- 3) usunięcia danych, o ile inne przepisy prawa nie nakazują ich dalszego przetwarzania,
- 4) przeniesienia danych osobowych, tj. przesłania danych innemu administratorowi danych lub przesłania ich do Państwa,
- 5) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa się, w oparciu o wyrażoną zgodę - z zastrzeżeniem, że wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją,
- 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.





### INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane, co oznacza, że żadne decyzje wywołujące wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób na Państwa istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 Wykaz form wsparcia –kursy

Załącznik nr 3 Zakres danych osobowych, deklaracja i Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 4 Procedura rekrutacji uproszczonej





Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”  
Rok szkolny 2021/2022**

Formularz zgłoszeniowy obejmuje rekrutację na kursy szczegółowo opisane w Regulaminie. Udział w projekcie jest bezpłatny. Prosimy o czytelne wypełnianie ankiety rekrutacyjnej –

**WSZYSTKIE DANE SĄ OBOWIĄZKOWE.**

**Niewypełnienie pól obowiązkowych będzie skutkowało odrzuceniem zgłoszenia.**

**Dane uczestnika**

Nazwisko		
Imię		
PESEL		
Adres do korespondencji	UL:	Miejscowość
	Nr domu/lokalu:	Kod pocztowy:
Kontakt (telefon, e-mail)		
Nazwisko		

**Dane szkoły:**

Nazwa szkoły/miejscowość	
Klasa i zawód	

- Oświadczam, iż zapoznałem/am się z regulaminem i w pełni akceptuję jego postanowienia.
- Zgadzam się/ nie zgadzam się \*, aby moje dane: imię, nazwisko, szkoła, zostały zamieszczone na tablicy ogłoszeń w szkole, w celu przekazania informacji o wynikach rekrutacji.
- Oświadczam, iż podane dane są zgodne z prawdą oraz że są mi znane wszelkie konsekwencje prawne i odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- Czy polubież/aś nasz profil na fb „Inwestujemy w zawodowców - Powiat Olkusi II”?  TAK  NIE<sup>1</sup>

**Wybór formy wsparcia**

**Kursy:**

Nazwa kursu

**INFORMACJE OD WYCHOWAWCY**

Średnia ocen ucznia na świadectwie w roku szkolnym 2020/2021 .....

Liczba godzin nieobecności nieusprawiedliwionej w roku szkolnym 2020/2021 .....

.....  
(podpis wychowawcy)

.....  
podpis ucznia

.....  
podpis rodzica  
(w przypadku niepełnoletności ucznia)

**\* Podkreślić właściwe. W przypadku braku zakreslenia zakłada się odpowiedź twierdzącą.**

<sup>1</sup>Najwyższy czas to zrobić. Znajdziesz tam najświeższe wieści o projekcie.





Załącznik nr 3 Zakres danych osobowych, deklaracja i Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Tytuł projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”		
Nr projektu RPMP.10.02.02-12-0010/19		
<b>Lp.</b>		
1	Kraj	POLSKA
2	Rodzaj uczestnika	INDYWIDUALNY
3	Imię (imiona)	
4	Nazwisko	
5	PESEL	
6	Płeć*	KOBIETA / MĘŻCZYŻNA
7	Wiek w chwili przystępowania do projektu	
8	Wykształcenie*	GIMNAZJALNE/PODSTAWOWE
9	Województwo	
10	Powiat	
11	Gmina	
12	Miejscowość	
13	Ulica	
14	Nr budynku	
15	Nr lokalu	
16	Kod pocztowy	
17	Telefon kontaktowy	
18	Adres e-mail	
19	Osoba*	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Należąca do mniejszości narodowej, etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI</li> <li>– Bezdomna, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</li> <li>– Z niepełnosprawnościami <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI</li> <li>– w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI</li> </ul>
Wypełnia biuro projektu		
20	Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
21	Data zakończenia udziału w projekcie	
22	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	OSOBA BIERNĄ ZAWODOWO, OSOBA UCZĄCA SIĘ
23	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie	OSOBA NABYŁA KOMPETENCJE
24	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
25	Rodzaj przyznanego wsparcia	ZAJĘCIA DODATKOWE DLA UCZNIÓW
26	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu	
27	Data zakończenia udziału we wsparciu	

„\*” proszę wybrać







## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II” nr RPMP.10.02.02-12-0010/19 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków,
2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
3. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
  - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
  - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
  - 4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu . „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM);
5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, beneficjentowi realizującemu projekt – Powiatowi Olkuskim, ul. A. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie





- Powierającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WM;
6. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcie i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później;
  7. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
  8. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO;
  9. posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba że IZ/IP będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  10. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
  11. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
  12. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;
  13. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
    - a) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iodo@umwm.malopolska.pl](mailto:iodo@umwm.malopolska.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków;
    - b) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 2, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl);
    - c) działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [dane\\_osobowe@mcp.malopolska.pl](mailto:dane_osobowe@mcp.malopolska.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych MCP, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków.
  14. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;

.....  
MIEJSCOWOŚĆ

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

.....  
PODPIS OPIEKUNA PRAWNEGO  
(W PRZYPADKU, GDY UCZESTNIK JEST NIEPEŁNOLETNI)





## DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### **Nazwa projektu „Inwestujemy w zawodowców-rozwoj kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”**

Ja, niżej podpisana/y

.....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

1. Wyrażam zgodę na uczestnictwo w projekcie Powiatu Olkuskiego pn. „**Inwestujemy w zawodowców-rozwoj kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II**”realizowanym w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 10. Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwójkształceniazawodowego**
2. Zapoznałam/em się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie „**Inwestujemy w zawodowców-rozwoj kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II**” i zobowiązuję się do regularnego udziału w formach wsparcia, do których zostałam/em zakwalifikowana/ny oraz każdorazowego poświadczania swojej obecności własnoręcznym podpisem na listach obecności.
3. Potwierdzam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie.
4. Wyrażam zgodę na udostępnienie i wykorzystanie moich zdjęć wykonanych w związku z udziałem w projekcie „Inwestujemy w zawodowców-rozwoj kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II” do publikacji informacyjno – promocyjnych, oraz do zamieszczenia ich na stronie internetowej szkoły oraz stronie internetowej projektu.
5. Wyrażam zgodę na udział w badaniu ewaluacyjnym w trakcie projektu i po jego zakończeniu.
6. Oświadczam, że w chwili obecnej nie biorę udziału, ani nie jestem w trakcie rekrutacji w innym projekcie realizowanym w ramach RPO WM, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.
7. Przyjmuję do wiadomości, że w trakcie korzystania z oferty projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”, nie mogę brać udziału w innym projekcie.
8. Oświadczam, iż zostałam/em pouczone/a/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

.....  
PODPIS OPIEKUNA PRAWNEGO  
(W PRZYPADKU, GDY UCZESTNIK JEST NIEPEŁNOLETNI)





#### Załącznik nr 4 Procedura rekrutacji uproszczonej

Rekrutacja uproszczona będzie stosowana, gdy przed rozpoczęciem formy wsparcia okaże się, że pozostały wolne miejsca, a lista rezerwowa została wyczerpana

1. Biuro ds. realizacji projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II” wysyła wiadomość drogą elektroniczną do szkół informację z liczbą wolnych miejsc na daną formę wsparcia. W pierwszej kolejności informacja wysyłana jest do szkół, których wsparcie dotyczy.
2. Biuro wyznacza termin zgłaszania kandydatur oraz elementy wpływające na ocenę zgłoszenia.
3. Uczeń chcący zgłosić swoją kandydaturę wpisuje się na listę zgłoszeniową znajdującą się w Sekretariacie Szkoły bądź u Lidera Szkolnego, podając wymagane elementy. Kandydaturę potwierdza własnoręcznym podpisem.
4. W wyznaczonym terminie Szkoła przekazuje zgłoszenia do Biura Projektu.
5. Komisja Rekrutacyjna ocenia zgłoszenia, zgodnie z przyjętymi kryteriami.

Utworzona zostaje lista osób zakwalifikowanych. Osoby niezakwalifikowane, a spełniające kryteria, zostają umieszczone na liście rezerwowej.

